

備前商工会館 使用許可申請書

備前商工会館 御中

【送付先】
FAX:0869-63-1200
メール:info@bizencci.or.jp

申込年月日：令和 年 月 日

住所
(申請者) 団体名
氏名
電話
FAX

下記のとおり、備前商工会館使用許可の申請をいたします。
「備前商工会館利用上の注意事項」を確認した上、遵守することを誓約いたします。

使用目的							
使用日時	令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 ※ 準備・片付けの時間も含めてお申込みください。						
使用室名	室名	収容人員	室名	収容人員	室名	収容人員	
	会議室	20名	研修室	40名	大ホール	120名	
確認事項	冷暖房 (有・無) マイク (本) ホワイトボード (有・無) 掲示物 (有・無)						
その他準備に 際しての連絡事項							
お願い	懸垂幕等を掲示する場合は事前に申請いただき、必ず許可を得てください。 セロテープ等粘着力の強いテープ、画鋸での貼付は禁止しております。 ご利用の際に発生したゴミは必ずお持ち帰りください。						

以下、商工会議所記入欄

許可の可否	可 ・ 否		
※ 備考欄 (会員・非会員)	請求日		
	領収日		
	担当		