

～ 接遇マナーのスキルアップ～

# 押さえておきたい ビジネスマナー セミナー



《講師》 社会保険労務士  
オフィスリファイン 代表

桑田 朋美氏

岡山立石電機(株) (現オムロン(株)岡山事業所)・西大寺産業(株)の総務・労務・人事担当を経て平成17年社会保険労務士として独立。顧問先の指導の傍ら大学の非常勤講師としてキャリア教育に携わっている。現在、新入社員研修、ビジネスマナー研修、階層別研修、接客、接遇セミナー・コミュニケーション研修・モチベーションスキルアップ研修などの人材育成研修、講演に従事。講義においては現場重視の考えのもと、人間的ふれあいと共感の中で意識の転換を図る。要所にゲームやワークを取り入れ、学習体験を通じて積極性を身につけさせ、行動力、反応力を育成する手法は、企業の教育担当者から厚い信頼を得ている。

いつの時代においても挨拶や身だしなみ、言葉遣いや態度、訪問、来客応対などのビジネスマナーの良し悪しが売上や企業イメージに与える影響は大きいものです。良質なマナーは、社内やお客様から信頼を得る最強の武器にもなります。本セミナーではビジネスマナーの基本について実践的に研修すると共に入社時や別のマナー研修等で学んだことを日々きちんと実践出来ているか再確認(総点検)をするとともに自己流ではない正しいビジネスマナーを習得して頂きます。

## 1. オリエンテーション

- (1) 「接遇・マナー」の重要性を理解する
- (2) 人との関わりに欠かせない「ストローク」の理解

研修内容

## 2. ビジネスマナーの総チェック

- (1) 好感度を与える表現力を高めよう

- ☑ 第一印象の重要性
- ☑ 笑顔の効果
- ☑ 明確な発声・滑舌訓練
- ☑ 心に響く挨拶のポイント



- (2) 正しい言葉遣いと信頼される話し方

- ☑ 敬語の基本知識
- ☑ お客様に信頼・安心される丁寧な話し方
- ☑ 不信・不満を招く控えるべき言葉遣い



## 3. まとめと振り返り

日時

令和7年12月18日(木) 14:00～16:00

会場

備前商工会館4階 大ホール (備前市東片上230)

定員

50名

受講料

無料

申込  
問合せ

申込みフォームからお申し込みいただくか、下記申込書に必要事項をご記入の上、FAXでお申込み下さい。

備前商工会議所 TEL(0869)64-2885 FAX(0869)63-1200

申込みフォーム

主催

備前商工会議所

共催

公益社団法人 瀬戸法人会



## ビジネスマナーセミナー 受講申込書

備前商工会議所 行 (FAX: 0869-63-1200)

申込日: 月 日

|            |    |      |       |
|------------|----|------|-------|
| 事業所名       |    | TEL  | ( ) - |
| 所在地        |    | FAX  | ( ) - |
| 業種         |    | 従業員数 |       |
| 受講者氏名      | 1. | 2.   |       |
| 受講者 E-mail |    |      |       |

※ お申込み時の情報は、当所からの連絡・情報提供のために利用するほか、参加者の事態調査・分析のために利用することがあります。