

備前商工会館 使用許可申請書

備前商工会館 御中

【送付先】

FAX:0869-63-1200

メール:info@bizencchi.or.jp

申込年月日：令和 年 月 日

住 所

(申請者) 団体名

氏 名

電 話

F A X

下記のとおり、備前商工会館使用許可の申請をいたします。
「備前商工会館利用上の注意事項」を確認した上、遵守することを誓約いたします。

使 用 目 的								
使 用 日 時	令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 ※ 準備・片付けの時間も含めてお申込みください。							
使 用 室 名	室 名	収容人員	室 名	収容人員	室 名	収容人員		
	会議室	10名	研修室	20名	大ホール	50名		
	※感染症防止対策として収容人数を制限しております。							
使 用 人 数	名 ※おおよその人数で結構です。							
確 認 事 項	冷暖房 (有・無) マイク (本) ホワイトボード (有・無) ※会場内での飲酒は禁止しています。 掲示物 (有・無)							
その他準備に 際しての連絡事項								
お 願 い	ご利用の際は、手指消毒、検温、定期的な換気、ソーシャルディスタンス等 感染症防止対策を心掛けてください。 懸垂幕等を掲示する場合は事前に申請いただき、必ず許可を得てください。 セロテープ等粘着力の強いテープ、画鋸での貼付は禁止しております。 ご利用の際に発生したゴミは必ずお持ち帰りください。							

以下、商工会議所記入欄

許 可 の 可 否	可 ・ 否			
※ 備 考 欄 (会 員 ・ 非 会 員)			請求日	
			領収日	
			担 当	