

備前商工会館 使用許可申請書

備前商工会館 御中

【送付先】
FAX:0869-63-1200
メール:info@bizencci.or.jp

申込年月日 : 令和 年 月 日

住所
(申請者) 団体名
氏名
電話
FAX

下記のとおり、備前商工会館使用許可の申請をいたします。
「備前商工会館利用上の注意事項」を確認した上、遵守することを誓約いたします。

| | | | | | | | |
|----------------|---|------|-----|------|------|------|--|
| 使用目的 | | | | | | | |
| 使用日時 | 令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 ※ 準備・片付けの時間も含めてお申込みください。 | | | | | | |
| 使用室名 | 室名 | 収容人員 | 室名 | 収容人員 | 室名 | 収容人員 | |
| | 会議室 | 20名 | 研修室 | 40名 | 大ホール | 120名 | |
| 確認事項 | 冷暖房 (有・無) マイク (本) ホワイトボード (有・無) 掲示物 (有・無) | | | | | | |
| その他準備に際しての連絡事項 | | | | | | | |
| お願い | ご利用の際は、引き続き手指消毒、検温等感染症防止対策を心掛けてください。 懸垂幕等を掲示する場合は事前に申請いただき、必ず許可を得てください。 セロテープ等粘着力の強いテープ、画鋸での貼付は禁止しております。 ご利用の際に発生したゴミは必ずお持ち帰りください。 | | | | | | |

以下、商工会議所記入欄

| | | | |
|-------------------|-------|--|--|
| 許可の可否 | 可 ・ 否 | | |
| ※ 備考欄 (会員・非会員) | 請求日 | | |
| | 領収日 | | |
| | | | |
| | 担当 | | |