

# 備前商工会館 使用許可申請書

## 備前商工会館 御中

**【送付先】**  
 FAX:0869-63-1200  
 メール: info@bizencci.or.jp

申込年月日： 令和      年      月      日

住所 \_\_\_\_\_  
 (申請者) 団体名 \_\_\_\_\_  
 氏 名 \_\_\_\_\_  
 電 話 \_\_\_\_\_  
 F A X \_\_\_\_\_

下記のとおり、備前商工会館使用許可の申請をいたします。  
 「備前商工会館利用上の注意事項」を確認した上、遵守することを誓約いたします。

使用目的						
使用日時	令和      年      月      日 (      ) 午前・午後      時      分 ~ 午前・午後      時      分 ※ 準備・片付けの時間も含めてお申込みください。					
使用室名	室名	収容人員	室名	収容人員	室名	収容人員
	会議室	10名	研修室	20名	大ホール	50名
※感染症防止対策として収容人数を制限しております。						
確認事項	冷暖房 (有・無)      マイク (      本)      ホワイトボード (有・無) ※会場内での飲酒は禁止しています。      掲示物 (有・無)					
その他準備に際しての連絡事項						
お願い	ご利用の際は、手指消毒、検温、定期的な換気、ソーシャルディスタンス等感染症防止対策を心掛けてください。  懸垂幕等を掲示する場合は事前に申請いただき、必ず許可を得てください。セロテープ等粘着力の強いテープ、画鋸での貼付は禁止しております。  ご利用の際に発生したゴミは必ずお持ち帰りください。					

以下、商工会議所記入欄

許可の可否	可      ・      否		
※備考欄 (会員・非会員)		請求日	
		領収日	
		担当	