

備前商工会館 使用許可申請書

備前商工会館 御中

【送付先】

FAX:0869-63-1200

メール:info@bizencci.or.jp

申込年月日：令和 年 月 日

住所

(申請者) 団体名

氏名

電話

FAX

下記のとおり、備前商工会館使用許可の申請をいたします。
「備前商工会館利用上の注意事項」を確認した上、遵守することを誓約いたします。

使用目的	
使用日時	令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 ※ 準備・片付けの時間も含めてお申込みください。
使用室名	室名 収容人員 室名 収容人員 室名 収容人員
	会議室 10名 研修室 20名 大ホール 50名
	※感染症防止対策として収容人数を制限しております。
確認事項	冷暖房 (有・無) マイク (本) ホワイトボード (有・無) ※会場内での飲酒は禁止しています。 掲示物 (有・無)
その他準備に 際しての連絡事項	
お願い	ご利用の際は、手指消毒、検温、定期的な換気、ソーシャルディスタンス等 感染症防止対策を心掛けてください。 懸垂幕等を掲示する場合は事前に申請いただき、必ず許可を得てください。 セロテープ等粘着力の強いテープ、画鋸での貼付は禁止しております。 ご利用の際に発生したゴミは必ずお持ち帰りください。

以下、商工会議所記入欄

許可の可否	可 ・ 否	
※備考欄 (会員・非会員)	請求日	
	領収日	
	担当	