

備前商工会館 使用許可申請書

備前商工会館 御中

【送付先】
 FAX: 0869-63-1200
 メール: info@bizencci.or.jp

申込年月日： 令和 年 月 日

住所 _____
 (申請者) 団体名 _____
 氏 名 _____
 電 話 _____
 F A X _____

下記のとおり、備前商工会館使用許可の申請をいたします。
 「備前商工会館利用上の注意事項」を確認した上、遵守することを誓約いたします。

使用目的						
使用日時	令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 ※ 準備・片付けの時間も含めてお申込みください。					
使用室名	室名	収容人員	室名	収容人員	室名	収容人員
	会議室	10名	研修室	20名	大ホール	50名
※新型コロナウイルス感染防止対策として収容人数を制限しております。						
確認事項	冷暖房 (有・無) マイク (本) ホワイトボード (有・無) 食 事 (有・無) ※飲酒は禁止しております。 掲示物 (有・無)					
その他準備に 際しての連絡事項						
お 願 い	ご利用の際はマスクの着用、手指消毒、検温、定期的な換気、ソーシャル ディスタンスに配慮したレイアウト等の新型コロナウイルス感染防止対策を 必ず行ってください。 懸垂幕等を掲示する場合は事前に申請いただき、必ず許可を得てください。 セロテープ等粘着力の強いテープ、画鋸での貼付は禁止しております。 ご利用の際に発生したゴミは必ずお持ち帰りください。					

以下、商工会議所記入欄

許可の可否	可 ・ 否		
※ 備 考 欄 (会 員 ・ 非 会 員)		請求日	
		領収日	
		担 当	