

備前商工会館利用上の注意事項

当会館を快適にご利用いただくため、以下の注意事項を遵守してください。
注意事項に反する行為があった場合、もしくは当方が管理運営上不適切と判断した場合は利用の取消・中止をさせていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。

- ① 必ず収容定員を守っていただき、マスクの着用、手指消毒、検温、定期的な換気、ソーシャルディスタンスに配慮したレイアウト等の**新型コロナウイルス感染防止対策を必ず行ってください。**
- ② 他の利用者、近隣住民等の迷惑にならないよう**当会館専用駐車場をご利用ください。**駐車場内の事故等につきまして当方は一切責任を負いません。
- ③ 利用時間内における責任者の所在を明確にし、責任者は安全確保の対策を講じるとともに、避難経路、非常口等を事前に確認してください。**非常事態が発生した際、会館管理者より指示があった場合はその指示に従ってください。**
- ④ 勧誘活動・営利活動を伴う利用、第三者への転貸、反社会的勢力・その他公序良俗に反する団体およびそれらの構成員・関係者の利用は禁止いたします。
- ⑤ 危険物（火気厳禁）、動物、その他会館の管理上、不適切なものを持ち込まないでください。盲導犬・介助犬・聴導犬は事前にご相談ください。
- ⑥ 騒音や異臭、危険行為、他の利用者の迷惑になる行為は禁止いたします。
- ⑦ 会場設営・片付けは申請時間内に利用者で行ってください。
- ⑧ 共用部分、会場壁面に看板・ポスター等を**掲示する場合は必ず事前に管理者の許可を得てください。**粘着力の強いテープ（セロテープ含む）、画鋸による貼付けは禁止いたします。
- ⑨ 施設・備品を損傷及び紛失された場合は速やかに備前商工会議所までお申し出ください。実費をご負担いただきます。
- ⑩ 利用中に万一事故、盗難、紛失等が発生しても当方は一切責任を負いません。
- ⑪ 館内は全面禁煙です。喫煙は2F勝手口横の喫煙所をお願いします。
- ⑫ 会館利用の際に出た**ゴミは全てお持ち帰り**ください。
- ⑬ お帰りの際は電灯・エアコン・音響の電源を必ずお切りいただき、**2F 備前商工会議所へ必ずお立ち寄り**ください。
- ⑭ 天災地変、疫病、ストライキ、その他これに類する不可抗力によってイベント等が実施できない場合、その損害について当方は一切責任を負いません。
- ⑮ 管理運営上、利用中の会場に会館管理者が立ち入らせていただく場合があります。