

備前商工会館 使用許可申請書

備前商工会館 御中

申込年月日：令和 年 月 日

住 所
(申請者) 団体名
氏 名 (印)
電 話
F A X

下記のとおり、備前商工会館使用許可の申請をいたします。
「備前商工会館利用上の注意事項」を確認した上、遵守することを誓約いたします。

使 用 目 的							
使 用 日 時	令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 ※ 準備・片付けの時間も含めてお申込みください。						
使 用 室 名	室 名	収容人員	室 名	収容人員	室 名	収容人員	
	会議室	10名	研修室	20名	大ホール	50名	
	※新型コロナウイルス感染防止対策として収容人数を制限しております。						
その準備に際しての必要事項							
必 要 事 項	ガラスコップ(個) 湯 呑(個)						
	マイク (本) 黒 板 (有・無) 冷暖房 (有・無)						
	飲 食 (有・無) 掲示物 (有・無)						
お 願 い	ご利用の際はマスクの着用、手指消毒、検温、定期的な換気、ソーシャルディスタンスに配慮したレイアウト等の新型コロナウイルス感染防止対策を必ず行ってください。 懸垂幕等を掲示する場合は事前に申請いただき、必ず許可を得てください。 セロテープ等粘着力の強いテープ、画鋸での貼付は禁止しております。 ご利用の際に発生したゴミは必ずお持ち帰りください。						
許 可 の 可 否	可 ・ 否						

※ 備 考 欄 (会 員 ・ 非 会 員)			請求日	
			領収日	
			担 当	