

# 貿易関係証明申請者の署名届

令和 年 月 日

会社名 (英文)	登録番号 :
	登録年月日 :

Signature	Signature
氏名 (英文)                  役職(英文)	氏名 (英文)                  役職(英文)
Signature	Signature
氏名 (英文)                  役職(英文)	氏名 (英文)                  役職(英文)
Signature	Signature
氏名 (英文)                  役職(英文)	氏名 (英文)                  役職(英文)
Signature	Signature
氏名 (英文)                  役職(英文)	氏名 (英文)                  役職(英文)
Signature	Signature
氏名 (英文)                  役職(英文)	氏名 (英文)                  役職(英文)

# 記入見本

## 貿易関係証明申請者の署名届

会社名 (英文) Nissho Test Co.,Ltd.	登録番号 : 登録年月日 :
----------------------------------	-------------------

Signature  日商 太郎	Signature
氏名 (英文) 役職 (英文) Taro Nissho President	Signature
<del>Signature</del>	Signature
<del>氏名 (英文) 役職 (英文) Jiro Nissho Director</del>	Signature
Signature  J.Nissho	Signature
氏名 (英文) 役職 (英文) John Nissho Director	氏名 (英文) 役職 (英文)
Signature	Signature
氏名 (英文) 役職 (英文)	氏名 (英文) 役職 (英文)
Signature	Signature

- ・サインの形状は、ローマ字・漢字等のようなものでも構わない
- ・サインは枠からはみ出さないこと
- ・うすい部分 (かすれた部分) がある署名は無効
- ・欄に汚れがある場合、別の欄を利用すること

Signature欄は修正不可 (修正液やテープでの訂正も不可)  
失敗した署名欄に×印を付し、別の欄を利用すること。

<記入上の注意> ※できる限り多くのサイナーを登録してください

- ① Signature欄：自筆 (肉筆) であること (スタンプ・サインボード・2度書き・訂正は不可)
- ② 英文氏名・英文役職欄：タイプまたは手書き (手書きの場合は大文字ブロック体)
- ③ 英文役職欄：部署名を除く役職名を記入
- ④ 申請者側で必ずコピー (写し) を保管すること