

インボイス証明の申請に関する注意事項

【対象書類】

- ①各種インボイスや船積み関連書類
 - 業送り状 (Commercial Invoice)
 - 関送り状 (Customs Invoice)
 - 賃送り状 (Freight Invoice)
 - 送り状 (Proforma Invoice)
 - 造者送り状 (Manufacturer's Invoice)
 - 装明細書 (Packing List)
 - 積重量明細書 (Certificate and List of Measurement and/or Weight)
- ②輸出に先立ち海外取引先から要求された書類
 - 確認書 (Confirmation)
 - 貸方票 (Credit Note)
 - 借方票 (Debit Note)
 - 見積書 (Estimate)
 - 売申込書 (Offer Sheet)
 - 注文書 (Order Sheet)
 - 価格表 (Price List) ※宛先の記載のあるもの (ないものはサイン証明)
 - 見積書 (Quotation Sheet)
 - 売約書 (Sales Note)
- ③船会社・航空会社・保険会社・検査会社の発行した書類
 - 航空貨物運送状 (Air Waybill)
 - 船荷証券 (Bill of Lading)
 - 船荷証券付帯宣言書 (Appended Declaration to Bill of Lading)
 - 造船証明書 (Certificate of Shipbuilding)
 - 船籍証明書 (Certificate of Vessel's Nationality)
 - 運賃状 (Freight Note)
 - 船荷目録 (Manifest)
 - 不寄港証明 (Non-Calling Certificate)
 - 航路証明 (Routing Certificate)

配船予定表 (Ship Schedule)

保険証券 (Insurance Policy)

保険証券付帯宣言書 (Appended Declaration to Insurance Policy)

保険承認書 (Certificate of Insurance)

保険会社証明書 (Certificate of Insurance Company)

検査証明書 (Inspection Certificate)

【注意事項】

申請者	当所に「企業（申請者）登録」され、申請時点で有効であること。未登録・有効期限切れの場合は、発給できません。
使用言語	原則、「英語」で作成すること。（日本語も不可）
出力方法	タイプまたはプリンターにより「印字」すること。（サイン部分のみ手書き）
会議所欄	申請者のサインの下または横にスペース（縦 7cm×横 10cm）を必ず設けること。
その他	当所の関与を示す表現のある書類は、一切認められません。

※詳細については、当所にて「申請者事務マニュアル」を販売しておりますので、ご購入ください。