



おかやまマラソン 2016

おかやまマラソンEXPO2016 出展案内

2016.7.4
最終稿

2016年**11月12日**（土）～**13日**（日）

会 場

岡山県総合グラウンド陸上競技場
（シティライトスタジアム）前広場

主 催 者

おかやまマラソン実行委員会

趣旨

岡山のご当地グルメ、特産品販売、
県内のマラソン大会や各地域のPR情報発信コーナー、
スポンサーブース、イベントステージ等を大会前日、当日に設け、
おかやまマラソンの前日受付に来られるランナー等の来場者、
当日の参加ランナーや観客等を対象として、岡山の魅力をより多くの方々に
知っていただき、また参加者にとって思い出に残る大会となるようなイベントとして
「おかやまマラソンEXPO2016」を開催する。

<コンセプト>

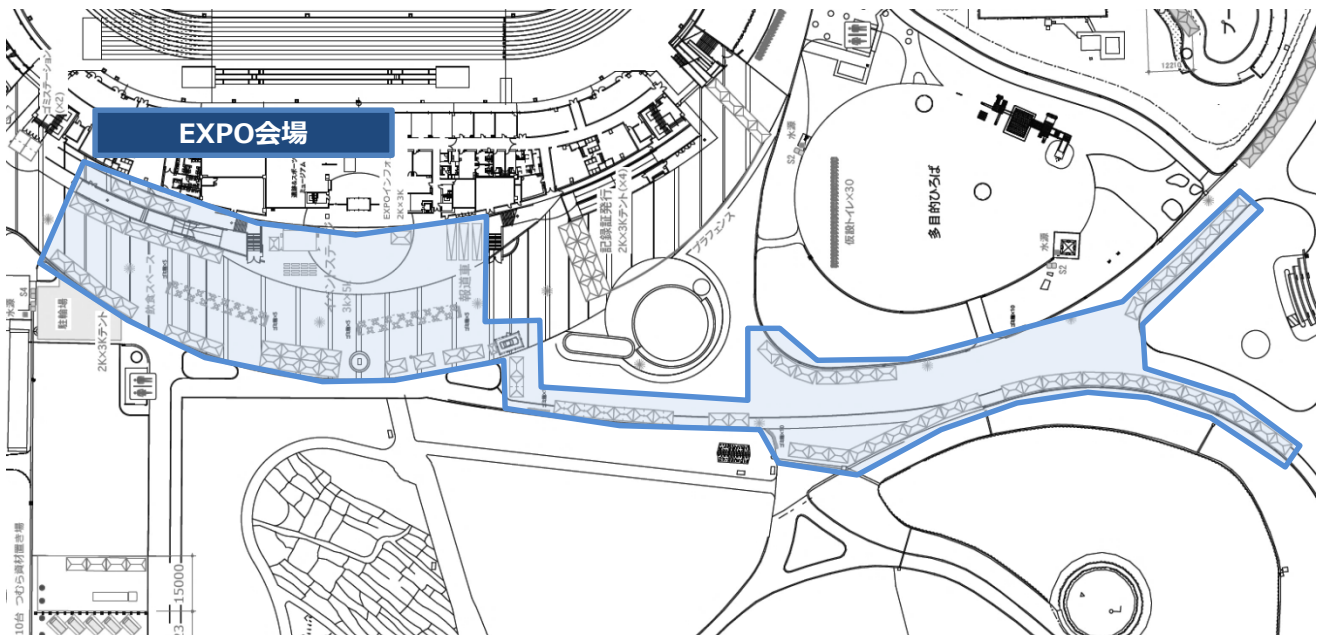
- | | | |
|---------|---|---------------------------------|
| 集 | い | マラソンに関わるさまざまな人の「集いの場」づくり |
| 憩 | い | ご当地グルメや特産品等を提供し、音楽を奏でる「憩いの場」づくり |
| 交 | 流 | 「走る」「みる」「支える」人の「交流の場」づくり |
| 情 報 発 信 | | 県内のマラソン大会や観光地の紹介を行う「発信の場」づくり |

岡山のご当地グルメ・物産を取り扱う「飲食・物産コーナー」、「スポンサーブース」、「県内各地域の情報発信コーナー」などの設置や、ステージイベントを実施する。参加ランナーだけでなく帯同者などにも楽しんでいただける内容とし、広く岡山の魅力を発信する。

名 称	おかやまマラソンEXP02016 OKAYAMA MARATHON EXPO 2016
開催日時	2016年（平成28年） 11月12日（土）10時～20時 11月13日（日）9時～15時30分 ※会場搬入設営日：11月11日～12日 ※時間は現在調整中
開催場所	岡山県総合グラウンド 陸上競技場（シティライトスタジアム）前広場 〒700-0012 岡山県岡山市北区いずみ町2-1 TEL：086-253-3950 HP：http://www.okayama-momo.jp/
会場構成	■スポンサーブース ■グルメコーナー ■岡山の特産品販売コーナー ■岡山の観光・地域情報発信コーナー ■イベントステージ
入場料	無料
予想来場者数	約96,000人（2日間） ※参加ランナー、帯同者、一般観客、ボランティアスタッフなど

■会場レイアウト

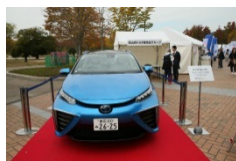
※テント配置等は今後調整する予定



■ 出展ブース概要

① スポンサーブース

マラソンに関連するスポンサー製品・サービス・出版物などのスポンサー出展・展示即売ブース。



② グルメコーナー

岡山が誇るご当地グルメを中心とした魅力ある多彩なメニューを提供するグルメブースを開催する。



③ 岡山の特産品販売コーナー

備前焼、フルーツなど岡山県の特産品を中心に物産品の販売を行い県内各地の情報を発信する。



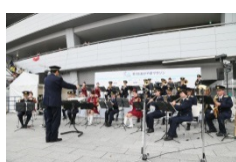
③ 岡山の観光・地域情報発信コーナー

県内の他マラソン大会のPRやグッズ販売、観光PR等を実施

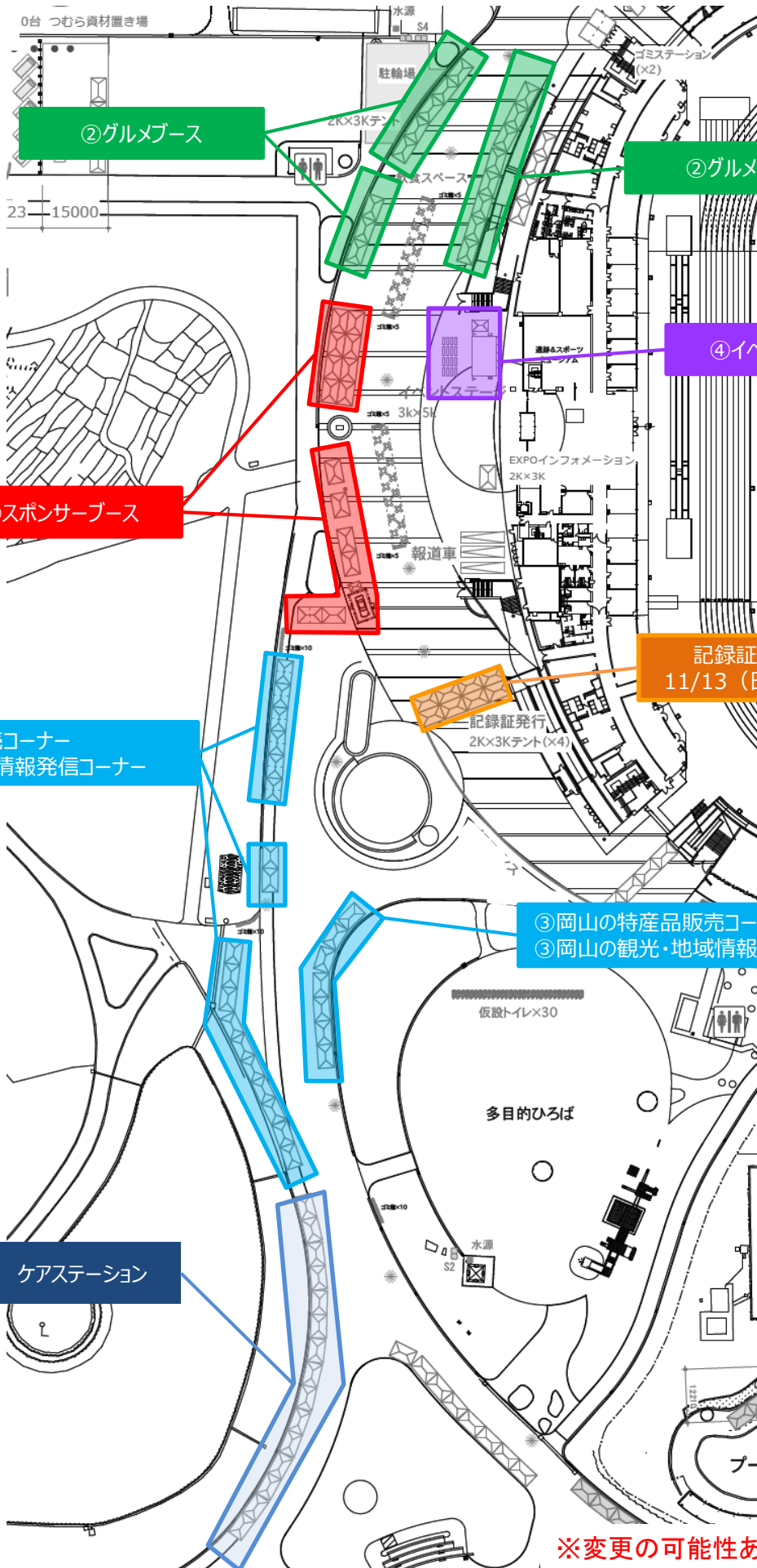


④ イベントステージ

有森裕子さんのトークショーやRSKによるサテライトイベント、県民参加のステージ、表彰式などを実施し、おかやまマラソンを盛り上げるステージを展開する。



■会場レイアウト



※変更の可能性あり

■ 出展内容

岡山県内産の食品、飲料等の販売

● 飲食ブース：岡山県の地産品を1品以上使用した飲食物の提供

● 物販ブース：原則として、岡山県の特産品・名産品の販売

※2日間の出展を原則とします。

※出展内容により、スポンサーブースや保健所等関係機関との調整により許可できない場合や商品の出品を控えて頂く場合がありますので、あらかじめご了承ください。

【留意事項】

① 飲料について

- ・大会スポンサーの大塚グループの商品以外のスポーツドリンク、水（地域ブランドの水も含む）、電解質補給飲料等の販売はできません。
- ・上記商品群やお茶、コーヒー、炭酸飲料等の他商品について、大塚グループの商品に関しては、ご希望に応じ、別途大塚製薬株式会社からご購入先のご紹介をさせていただきますので、ご検討ください。

② 酒類について

- ・未開封の容器でお土産用として販売することはできますが、この場合、酒税法上、期限付酒類小売業免許が必要ですのでご留意ください。
- ・本年はその場で飲酒できる形態の販売も可能としますが、販売の形態によっては許可できないことがあります。（今後の協議によって決定させて頂く場合がございます。）
- ・販売価格を主催者側で設定させて頂く場合があります。

③ 衣服類について

- ・販売はできません。

④ 飲食ブースに係る注意事項について

- ・詳細については7ページをご覧ください。

※販売品については、2日間の販売量を確保してください。

■ 出展ブース数

飲食・物販ブースで、25程度を予定

※出展希望者多数の場合は、抽選で出展権を決定しますので、ご希望に沿えない場合もあります。あらかじめご了承ください。

■ 出展料（2日間合計）

料 金	ブース基本仕様
30,000円 （税込）	● テント（1小間） ・サイズは2K×3K（3600mm×5400mm） ● 基本設備 ① 蛍光灯40w×1本×2か所 ② 電源コンセント（2口）1.5kw相当 ③ 販売用長机（W1,800mm×D450mm×H700）×2本 ④ パイプ椅子2脚
有料オプション	● その他準備物（別途オプション備品の例示） ・調理用ガス加熱機器（鋳物コンロなど） ・食材保管用冷蔵庫 ・電気機器使用の場合のコンセント ・展示用棚

※販売手数料、販売保証はありません。

※有料オプション備品のご希望は、出展決定後にお伺いします。

■ブースの形状/仕様/付属品について

1. 1出展者あたり、テント1小間又は半小間とします。
※スペースの都合により変更になる場合があります。
2. 電源は発電機による電源となります。
3. 電源の追加は追加料金が必要となりますが、ご希望があればご相談ください。追加料金は、すべての出展者の希望追加容量をまとめた後に、発電機の容量拡大分を追加を希望した出展者で頭割りすることにより算出します。
4. 24時間通電も追加料金が必要となりますが、ご希望があればご相談ください。追加料金は、すべての出展者の希望をまとめた後に、配線工事費、養生費、分電盤設備費を追加を希望した出展者で頭割りすることにより算出します。
5. 基本設備以外の備品を別途オプション(有料)で用意することも可能ですので、ご希望があればご相談ください。
6. ブースサインは、必要に応じて出展者1枚に限り独自で看板をご用意いただいても構いません。看板の取付は出展者で行ってください。その際は、転倒等を防止するため確実に固定してください。
7. 高さ制限は特に設けませんが、4m未満を基本とします。
8. 設営現場の床面にはアンカー、杭打ちはできません。
9. 設営現場の床面を損傷しないよう、集中荷重がかかる場合はコンパネ等を使用して分散措置をとってください。
10. 展示物は風対策をお願いします。
11. 看板当て照明は用意しません。
12. 全ての出展物は簡易な物を含めて小間内に収まるように配置ください。
のぼり旗の設置は可能です。



飲食ブースでの出展は下記事項を厳守願います。**■ 飲食ブースで取り扱うことができる食品**

- 簡易な調理を行うもの
調理する食品は、あらかじめ下処理されたものを搬入し、提供直前に加熱調理を行うものであること。
- 調理加工を行わないもの
食品衛生に関する法令に規定する営業許可施設等において製造されたもので、容器包装等により衛生的な措置がとられ、かつ、同法に基づく適正な表示及び保管・取扱いがなされているものであること。

【提供可能なメニューの条件】

- ・提供直前にその場で加熱できるもの
(アイスクリーム、ジュース、かき氷等、市販品の小分け又は盛り付け等の簡単な工程のみで提供できるものは提供することができます。)
- ・調理・加工工程が簡単なもの
- ・あらかじめ容器包装に入れられたもの

《調理して提供できないもの》 ※営業許可施設等において製造されたものは提供可能

- ・提供直前に加熱調理工程のないもの
(例) おにぎり、サンドイッチ、ホットドッグ、おはぎ
- ・調理・加工工程が複雑なもの
(例) 弁当、そうざい
- ・特別な温度管理を要するもの
(例) 生もの(さしみ、すし、たたきなど)、生クリームを使用するもの(クレープなど)

※提供可能なメニューであっても持ち帰りはさせないでください。

※ケータリングカー(キッチンカー)での出展の場合は条件が異なりますが、出展場所等の状況により出展できない場合がありますので、ご検討される場合は事前にご相談ください。

■ 酒類の提供について

- ・未開封の容器でお土産用として販売することはできますが、この場合、酒税法上、期限付酒類小売業免許が必要ですのでご注意ください。
- ・本年はその場で飲酒できる形態の販売も可能としますが、販売の形態によっては許可できないことがあります。
(今後の協議によって決定させて頂く場合がございます。)
- ・販売価格を主催者側で設定させて頂く場合があります。

■ 容器について

- ・使用する容器はすべて使い捨てのもの(できれば紙製等の環境にやさしいもの)をお使いください。

■ 準備物等について

- ・出展者において、水、消毒用スプレー、ビニール手袋、クーラーBOX、調理器具保管BOX等を準備してください。
- ・小間内で調理する場合は、床面にブルーシート、ダンボールなどを敷き、床面を汚さないよう、特に、油污れ対策を講じてください。
- ・冷蔵が必要な食品・原材料は、クーラーBOX等を使用して適切な温度管理を行ってください。

■ 「出展申込書・出展計画書」の提出

- ・出展申込書・出展計画書を記入していただき、おかやまマラソン実行委員会事務局へ提出してください。
 - ・保健所へはおかやまマラソン実行委員会事務局が一括して提出しますので、期日中に必ず提出してください。
- ※メニューの内容によっては、提供できない場合がありますので、調理工程等については詳しくご報告ください。

■ 出展申込方法

出展を希望される方は、「出展申込書」に必要事項をご記入の上、FAX又は電子メールにて「おかやまマラソン実行委員会事務局」にお申し込みください。

■ 申込み締切

7月22日（金）17時必着

■ 出展の決定

- ・出展の可否や出展位置については、「出展申込書」の内容に基づき、主催者において決定させていただきます。
 - ・申込み時期や申込み内容によっては、出展確定に時間を要する場合があります。
 - ・出展が決定した場合は、おかやまマラソン実行委員会事務局から、その旨を通知します（7月末予定）。
 - ・開催趣旨にそぐわないなど出展不可と主催者が判断した場合は、FAX又は電子メールにより通知します。
- ※出展内容に変更が生じた場合は、速やかにご連絡ください。

■ 出展料の支払い

- ・出展料は、おかやまマラソン実行委員会事務局が発行する請求書に基づき、指定する口座にお振込みください。
（出展決定通知日から2週間以内にお支払いいただく予定）
 - ・振込期日を過ぎて振込が確認できない場合は、出展者の都合によるキャンセルと判断して、出展を取消させていただきます。
- ※振込手数料は出展者のご負担となります。
※振込は日本円による現金のみとさせていただきます。

■ 各種提出書類

- ・出展決定後、搬入出やオプション備品希望など出展に必要な書類の提出を依頼する予定です。
出展者は、締切期日までに必ず提出してください。
- ・オプション備品などをお申し込みの場合は、別途発行する請求書に基づき、指定する口座にお振込みください。

■ 出展のキャンセル

- ・出展決定通知以降、出展内容に変更が生じた場合は、速やかに連絡してください。
- ・万が一、キャンセルする場合は、以下のキャンセル料が必要となります。
※平成27年8月31日(水)24:00を過ぎた場合、出展料の100%
※出展料未納の場合は出展料の100%をキャンセル料として請求させていただきます。

■ お問い合わせ・出展申込み先

おかやまマラソン実行委員会事務局

〒700-8570 岡山市北区内山下2-5-7 丸の内会館4階

TEL 086-226-7904 FAX 086-222-9635

E-mail marathon@pref.okayama.lg.jp

必ずお読みください！

■開催時の天候について

- ・雨天時も原則として決行としますが、台風等の荒天時及び警報発令時等には主催者の判断で中止とします。
- ・万が一中止となった場合も、出展者が仕込み、移動、宿泊等、準備に関して要したあらゆる費用について、主催者は一切負担しません。

■出展における制限について

- ・出展内容が、以下に該当するものは出展をお断りする場合があります。
 1. 出品内容、展示内容が本イベントの目的、趣旨に適合しないもの
 2. 爆発、引火、倒壊などのおそれがあると認められるもの
 3. 出展者及びその関係者に暴力団員又は暴力団密接関係者がいること
 4. 公の秩序又は善良な風俗を害すると認められるもの
 5. 衛生上、害があると認められるもの
 6. 施設等を汚損・損傷し、又は滅失するおそれがあると認められるもの
 7. その他施設の管理上支障があると認められるもの
- ・主催者による検査の他、保健所・消防署の立入検査において上記項目に該当すると認められたものは、速やかに対応していただきますので指示に従ってください。
- ・出展許可後も出展者及びその関係者が、暴力団又は暴力団員であることが発覚した場合のほか、出展者が主催者の指示に従わない場合、出展者の行為について違法あるいは本イベントの趣旨から不相当と判断した場合等には、出展許可後も許可を取り消すことができるものとします。
- ・前項の規定に基づき出展許可を取り消した場合、出展者が仕込み、移動、宿泊等、準備に関して要したあらゆる費用について、主催者は一切負担しません。

■禁止事項について

- ・来場者及び隣接する出展者に迷惑のかかる小間の使用及び通路に売台、ショーケース、イス等を置かないこと。
- ・商品を不当に高い価格で販売しないこと。
- ・許可を受けた小間以外での立ち売り及び呼び込み販売をしないこと。
- ・申請した商品以外のものを販売しないこと。
- ・来場者の通行を妨げる行為・活動をしないこと。
- ・その他イベント運営に支障を及ぼす行為をしないこと。

■規定の変更・追加、改善勧告・警告について

- ・主催者は、関係行政機関の指導などにより、本出展の規定を変更する場合があります。
- ・規定の変更・追加が生じた場合、速やかに出展者に通知しますので、出展者はその指示に従ってください。
- ・各種規定違反の判断は、原則として主催者が行います。
- ・来場者や他出展者からの苦情、明らかな出展申込書違反、危険と思われるもの、不快、不安を感じさせるものなどに関して、出展者は、主催者の判断、指示に従い改善に努めてください。
- ・出展者が規定違反に対する改善指示に従わない場合、主催者は、出展のとりやめ命令、退去命令などの更なる改善勧告を行います。

■火気の使用について

- ・コンロなどの火気は、主催者へ申請した出展者に限り使用できるとし、事前に申請した器具以外は使用しないこと。
- ・火気を使用する出展者は、当該従業員のうちから防火責任者を定め、主催者に届け出るとともに現場に常駐させること。
- ・火気を使用する場合は、消火器の準備が義務付けられていますので、必ず各出展者において準備し設置してください。また、機器の下に耐火ボードや防災シートを設置するなど防火安全対策を講じてください。

必ずお読みください！

■ 電源について

- ・使用する全ての電化製品は、使用電力等を「出展申込書」に記入すること。「出展申込書」と異なる機器の使用により損害が発生した場合は、損害賠償を請求する場合があります。その場合は、出展者はその請求に従ってください。

■ 届出関係について

- ・本イベントにおける出展に関わる保健所への届出等に関しては、一括して主催者が行います。
- ・小間内にて火気を使用するにあたり、消防署への露店開設届出は、主催者が行います。
- ・主催者が上記手続きを行うため、出展者に提出を依頼する様式、その他書類に関して、出展者は締切期日までに必ず提出してください。

※酒類販売・試飲に関して、税務署への届出等が必要な場合は、必ず各出展者で行ってください。

■ 出展責任者について

- ・出展者は、出展責任者を定め、現場に常駐させてください。
- ・出展責任者は、当該小間の管理運営について従業員を指導し、適正な販売に努めてください。特に、衛生管理に十分配慮してください。また、主催者から指示があった場合は、その指示に従ってください。

■ 食品衛生について

- ・食中毒の発生防止のため、食品の保存状態に気をつけ、また、手洗い消毒を設置するなど衛生管理に努めてください。
- ・会場で提供した飲食物に起因する食中毒などの第三者への不利益は、すべて出展者に責任があるものとします。事前に十分な配慮を行ってください。

■ アレルギー物質について

- ・原材料にアレルギー物質（卵、乳、小麦、そば、落花生、えび、かに等）が含まれているかどうかを把握し、販売時に購入者からアレルギー物質について質問があった場合には、正確な情報を伝えてください。

■ ごみの取り扱いについて

- ・販売品に関して来場者が発生させるごみについては、主催者がごみ箱を各所に設置し分別回収するものとします。ただし、来場者へのごみ箱案内業務については、主催者と出展者が相互に協力して行うものとします。
- ・各小間で出展者が排出するごみ、残飯、汚水等は出展者各自にてお持ち帰りください。

※食用油については、会場内では破棄できません。廃油処理剤等を使用して固めていただき、出展者各自にてお持ち帰りください。

■ 会場美化について

- ・主催者や出展者は場内美化に努めることはもとより、出展者が小間内を汚したり破損した場合は、出展者自身の責任において原状回復を行ってください。
- ・設営・撤去・搬入出時において生じる梱包材、装飾用残材、ダンボール等は各出展者で持ち帰るものとし、万が一放置された場合は残材とみなして処分します。処分に要した費用については、主催者から当該出展者に請求する場合があります。その場合は、出展者はその請求に従ってください。

■ 喫煙所の利用について

- ・開催期間中は喫煙所を会場内に設置します。一般の来場者も利用されますので、喫煙の際は留意してください。

必ずお読みください！

■ブースの利用について

- ・出展者は、主催者が定める搬入期間中に小間内準備を終え、イベント開始時間30分前にはすべての準備を終えるようにお願いします。
- ・出展者は小間を大幅にはみ出て行う営業行為、及び許可を受けた小間以外でのチラシの配布など主催者の許可無しに個別での営業促進行為を行うことはできません。

■ブース装飾について

- ・出展者は小間内装飾を施すことは可能ですが、主催者が用意する仮設準備物自体の破損につながらないように十分注意してください。
- ・万が一破損した場合は、主催者はその損害費用を出展者に請求する場合があります。その場合は、出展者はその請求に従ってください。

■出展位置について

- ・出展の可否、出展位置の決定については、主催者に一任していただきます。異議申し立ては受け付けません。
- ・出展者以外の者が使用することは認めないものとします。

■待機列について

- ・来場者が滞留し通行を妨げる状況が生じた場合、各ブースのスタッフにより整理を行っていただくものとします。

■管理責任について

- ・小間における販売品及び販売備品の管理は出展者の責任とし、盗難、破損、汚損等の対策については、出展者で対応してください。
- ・火災、盗難、破損、その他不可抗力による災害に対しても、主催者は一切の責任を負いませんので予めご了承ください。

■事故等の処理について

- ・小間内において事故等が発生した場合は、出展責任者は、直ちに主催者、関係機関等に連絡するとともに、その指示に従い事故処理に当たるものとします。

■損害賠償について

- ・出展者は、会場内の施設に損傷を与え、又は第三者に損害を与えた場合は、賠償の責任を負うものとします。
- ・主催者はマラソン大会の開催に際して保険に加入しますが、万が一の場合、特に、飲食物を取り扱う出展者は食中毒を発生させた場合に備え、各出展者において保険に加入するなどにより対応してください。

■個人情報の取扱いについて

- ・出展申込書に記載した情報は、個人情報保護法令を遵守し取り扱うこととします。
- ・当イベントの運営に関して、おかやまマラソン実行委員会又は運営受託業者において、出展に係る内容確認・連絡のために利用します。

出展申込書

【申込み期間】 7月22日（金）17時まで

【送 付 先】おかやまマラソン実行委員会事務局

F A X : 086-222-9635 E-mail : marathon@pref.okayama.lg.jp

出展団体(店舗)名		
代表者氏名		
住 所	〒	
連絡先	電話：	FAX：
	E-mail：	
担当者氏名		
出展責任者氏名		
テントの大きさ	☐ 1 小間（3600mm×5400mm） ☐ 0.5 小間（3600mm×2700mm） * どちらかにチェックしてください。	
どこから出展案内が きましたか。	○をしてください。(複数該当の場合はすべて○してください) ・岡山県観光連盟・岡山県商工連合会・岡山県中小企業団体中央会 ・岡山県商工会議所連合会・岡山県産業貿易振興財団・岡山県生活衛生営業指導センター	
出展内容	※実施内容を具体的に記載してください。 ※物販については、すべての販売品目、価格(税込)、数量を記載し、記載できない場合は別紙を添付してください。	
テント内での調理・加工	有り ・ 無し ※有りの場合は、別紙「出展計画書」を提出してください。	
食品営業許可の有無	有り ・ 無し ※有りの場合（許可内容：	
火気使用	有り ・ 無し	
防火責任者氏名		
使用火気器具	※使用する器具すべて記載してください。	
電気使用	有り ・ 無し ※有りの場合は、下記に使用する機器すべてについて記載してください。	
使用電気機器 ＜合計消費電力(W)＞		
搬入車種・台数		

〔同意欄〕 出展案内をお読みいただいた上で、下記チェックボックスにチェックを入れてください。

☐ **私たちは、出展案内に記載の出展規約を遵守することに同意します。**

上記に記載頂く連絡先は、おかやまマラソン 2016 の協賛社より飲料、その他商品の販売に関してご連絡させていただくため、連絡先の情報を協賛社に提供してよろしいですか。

☐ 同意します ☐ 同意しない

<別紙>

出 展 計 画 書

出展時間	平成 28 年 11 月 12 日(土) 10:00~20:00 11 月 13 日(日) 9:00~15:30
出展前の調理・加工場所	
参加予定人員	
テント内見取り図 ※できる限り具体的に記載してください。 ※記載できない場合は別紙を添付してください。	※半面利用を希望される場合は、どちらか半分に記載してください。 ※火気を使用する場合は、消火器設置場所を明示してください。 5.4m 3.6m 前 面
取扱い品目 ※できる限り詳細に記載してください。 ※記載できない場合は別紙を添付してください。	※メニュー、価格(税込)、提供予定数量(2日間)を記載してください。 ※複数販売される場合はすべて記載してください。
持ち込み食品・原材料	
調理・加工方法	
食材の保管方法	

※この書類は、保健所へ提出しますので、できる限り正確に記載してください。